



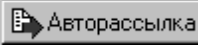
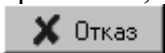
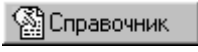
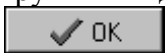

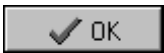




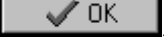
1 Типовые инструкции для работы на сети ОП

1.1 Распечатка принятых телеграмм





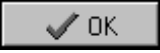
- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал 1, **Alt+2** – канал 2 и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку *2.Принятые*;
- 3) Клавишами **↓**, **↑**, **PgUp**, **PgDn** или мышью установить курсор на нужную телеграмму;
- 4) Нажать комбинацию клавиш **Alt+P** или левой кнопкой мыши щелкнуть на .
- 5) После постановки телеграммы в очередь печати вернуться к прерванной работе.

1.2 Транзит с сети АТ-50/Телекс на сеть ОП


- 1) Переключиться на канал АТ-50 – обычно канал 2 (**Alt+1** – канал 1, **Alt+2** – канал 2 и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку *2.Принятые*;
- 3) Клавишами **↓**, **↑**, **PgUp**, **PgDn** или мышью установить курсор на нужную телеграмму;
- 4) Нажать клавишу **F3** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .
- 5) Нажать комбинацию клавиш **Alt+F3** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .
- 6) Выбрать из списка каналов номер канала ЦКС, на котором Вы хотите передать транзитную телеграмму.
- 7) Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .
- 8) Удалить все строки от начала файла до строки заголовка телеграммы и все строки после конца телеграммы. (Для удаления установить курсор на первую удаляемую строку, нажать клавишу **Shift** и, не отпуская ее, нажимать клавишу **↓** до тех пор, пока не будут помечены все строки, которые нужно удалить. Нажать клавишу **Del** для удаления помеченных строк.) В начале адреса задать категорию тарификации. Исправить ошибки;
- 9) Нажать комбинацию клавиш **Alt+X** или левой кнопкой мыши щелкнуть на клавише .
- 10) Если маршрутный индекс неправильный, проверить, правильно ли задан адрес в телеграмме. Если неправильно, то нажать клавишу **Esc** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке  , исправить ошибку и перейти к пункту 9. Если адрес задан правильно, левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке  . Ввести первые буквы названия города. Если найден правильный маршрутный индекс, нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке  . Если нет, то повторить поиск для района и области. Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на  . Если в справочнике нет нужного маршрутного индекса, ввести его в окне **Маршрутный индекс**;
- 11) Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .
- 12) На экране появится окно диалога **Дополнительно** для ввода названия организации. Если название этой организации есть в справочнике организаций, левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке  , установить курсор на нужное название и нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на  . Если названия этой организации нет в справочнике организаций, ввести название вручную;

- 13) Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .
- Примечание.** Если телеграмма подготовлена с предзаголовком и концом, то ничего удалять не нужно. Программа сама уберет лишние строки.


1.3 Транзит с сети ОП на сеть АТ-50/Телекс

- 1) Переключиться на канал ЦКС – обычно канал 1 (**Alt+1** – канал 1, **Alt+2** – канал 2 и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку *2.Принятые*;
- 3) Установить курсор на нужную телеграмму;
- 4) Нажать клавишу **F3** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке ;
- 5) Нажать комбинацию клавиш **Alt+F3** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке ;
- 6) Выбрать из списка каналов номер канала АТ-50/Телекс, на котором Вы хотите передать транзитную телеграмму;
- 7) Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке ;
- 8) Исправить ошибки;
- 9) Если нужно, удалить предзаголовок и конец телеграммы. (Для удаления установить курсор на первую удаляемую строку, нажать клавишу **Shift** и, не отпуская ее, нажимать клавишу **↓** до тех пор, пока не будут помечены все строки, которые нужно удалить. Нажать клавишу **Del** для удаления помеченных строк.);
- 10) Нажать комбинацию клавиш **Alt+X** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке ;
- 11) Ввести номер набора;
- 12) Нажать клавишу **→**;
- 13) Ввести образец для проверки автоответа (можно ввести 6-значный номер набора);
- 14) Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .


1.4 Пометка принятой телеграммы, как обработанной






- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал 1, **Alt+2** – канал 2 и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку *2.Принятые*;
- 3) Установить курсор на нужную телеграмму;
- 4) Нажать комбинацию клавиш **Alt+A** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

1.5 Подготовка телеграммы „обыкновенная“, „служебная“ и „переговор“


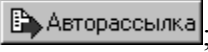


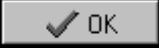


- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал 1, **Alt+2** – канал 2 и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку *3.Исходящие*;
- 3) Левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

Примечание. Вместо предыдущих двух пунктов оператор может просто нажать клавишу **F9**.


- 4) Запуншировать текст телеграммы, начиная с адреса. В начале адреса должна стоять категория тарификации, например, ***21**;
- 5) Нажать комбинацию клавиш **Alt+X** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

- 6) Клавишами ↓, ↑ или мышью переместить курсор на нужный тип телеграммы („обыкновенная“, „служебная бесплатная“ и т.д.) и нажать **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке ;
- 7) Нажать клавишу **Tab**;
- 8) Ввести время подачи телеграммы;
- 9) Нажать клавишу **Tab**;
- 10) Если маршрутный индекс неправильный, проверить, правильно ли задан адрес в телеграмме. Если неправильно, то нажать клавишу **Esc**, исправить ошибку и перейти к пункту 5. Если адрес задан правильно, левой кнопкой мыши щелкнуть на . Ввести первые буквы названия города. Если найден правильный маршрутный индекс, нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке . Если нет, то повторить поиск для района и области. Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке . Если в справочнике нет нужного маршрутного индекса, ввести его в окне, где стоит курсор;
- 11) Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .







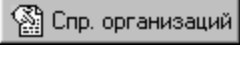
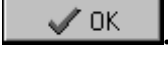
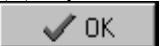
1.6 Подготовка телеграммы „кредит“, принятой по телефону от населения

- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал **1**, **Alt+2** – канал **2** и т.д.);
 - 2) Сделать активной закладку *3.Исходящие*;
 - 3)левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .
- Примечание.** Вместо предыдущих двух пунктов оператор может просто нажать клавишу **F9**.
- 4) В первой строке запуншировать строку комментария, в которой указать две наклонные черты, пробел, № телефона, пробел, фамилию и адрес отправителя. Например: // 252354 Иванов И.И. ул Ленина 45 кв 58;
 - 5) Со второй строки запуншировать телеграмму, начиная с адреса. В начале адреса должна стоять категория тарификации, например, *21;
 - 6) Нажать комбинацию клавиш **Alt+X** или левой кнопкой мыши щелкнуть на .
 - 7) Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .
 - 8) Нажать клавишу **Tab**;
 - 9) Ввести время подачи телеграммы;
 - 10) Нажать клавишу **Tab**;
 - 11) Если маршрутный индекс неправильный, проверить, правильно ли задан адрес в телеграмме. Если неправильно, то нажать клавишу **Esc**, исправить ошибку и перейти к пункту 6. Если адрес задан правильно, левой кнопкой мыши щелкнуть на . Ввести первые буквы названия города. Если найден правильный маршрутный индекс, нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на . Если нет, то повторить поиск для района и области. Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке . Если в справочнике нет нужного маршрутного индекса, ввести его в окне, где стоит курсор;
 - 12) Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

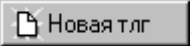
1.7 Подготовка и отправка на ЦКС телеграммы „авансовая“

- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал **1**, **Alt+2** – канал **2** и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку *3.Исходящие*;
- 3)левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке ;


Примечание. Вместо предыдущих двух пунктов оператор может просто нажать клавишу **F9**.

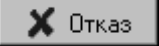


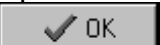
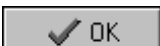

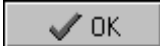
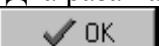
- 4) Запуншировать текст телеграммы, начиная с адреса. В начале адреса должна стоять категория тарификации, например ***21**;
- 5) Нажать комбинацию клавиш **Alt+X** или левой кнопкой мыши щелкнуть на .
- 6) Клавишами **↓** или **↑** переместить курсор на тип телеграммы „авансовая“ и нажать **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .
- 7) Нажать клавишу **Tab**;
- 8) Ввести время подачи телеграммы;
- 9) Нажать клавишу **Tab**;
- 10) Если маршрутный индекс неправильный, проверить, правильно ли задан адрес в телеграмме. Если неправильно, то нажать клавишу **Esc**, исправить ошибку и перейти к пункту 5. Если адрес задан правильно, левой кнопкой мыши щелкнуть на . Ввести первые буквы названия города. Если найден правильный маршрутный индекс, нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке . Если нет, то повторить поиск для района и области. Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке . Если в справочнике нет нужного маршрутного индекса, ввести его в окне, где стоит курсор;
- 11) Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .
- 12) На экране появится окно диалога **Дополнительно** для ввода названия организации. Если название этой организации есть в справочнике организаций, левой кнопкой мыши щелкнуть на , установить курсор на нужное название и нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на . Если названия этой организации нет в справочнике организаций, ввести название вручную;
- 13) Два раза нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

1.8 Прием по телефону и отправка на ЦКС телеграммы из отделения связи

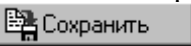

- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал **1**, **Alt+2** – канал **2** и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку *3.Исходящие*;
- 3)левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

Примечание. Вместо предыдущих двух пунктов оператор может просто нажать клавишу **F9**.


- 4) Запуншировать телеграмму, принимаемую по телефону, начиная с заголовка. В начале адреса указать категорию тарификации, например, ***21**;
- 5) Не разрывая связи, нажать комбинацию клавиш **Alt+X** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

- 6) Сверить количество слов. Если программа определила другое количество слов, выяснить причину расхождения, нажать клавишу **Esc** (или ) , исправить ошибки и перейти к пункту 5;
- 7) Положить телефонную трубку;
- 8) Два раза нажать клавишу **Tab**;
- 9) Если маршрутный индекс неправильный, проверить, правильно ли задан адрес в телеграмме. Если неправильно, то нажать клавишу **Esc**, исправить ошибку и перейти к пункту 5. Если адрес задан правильно, левой кнопкой мыши щелкнуть на . Ввести первые буквы названия города. Если найден правильный маршрутный индекс, нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на . Если нет, то повторить поиск для района и области. Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на . Если в справочнике нет нужного маршрутного индекса, ввести его в окне, где стоит курсор;
- 10) Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке ;
- 11) На экране появится окно диалога **Дополнительно** для ввода названия организации. Если название этой организации есть в справочнике организаций, левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке , установить курсор на нужное название и нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на . Если названия этой организации нет в справочнике, ввести его вручную;
- 12) Два раза нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

1.9 Прерывание и возобновление пуншировки телеграммы

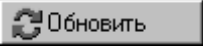

- 1) Сохранить подготовленный текст телеграммы, нажав клавишу **F2** или левой кнопкой мыши щелкнув на кнопке ;
- 2) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал 1, **Alt+2** – канал 2 и т.д.);
- 3) Сделать активной закладку 1. *Линия связи*;
- 4) Выполнить срочную работу;
- 5) Вернуться на тот канал, где выполнялась подготовка телеграммы (**Alt+1** – канал 1, **Alt+2** – канал 2 и т.д.);
- 6) Сделать активной закладку 3. *Исходящие*;
- 7) Закончить подготовку текста телеграммы;
- 8) Поставить телеграмму в очередь на передачу, нажав комбинацию клавиш **Alt+X** или левой кнопкой мыши щелкнув на кнопке .

1.10 Распечатка исходящих телеграмм

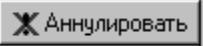
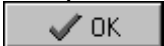
- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал 1, **Alt+2** – канал 2 и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку 3. *Исходящие*;
- 3) Клавишами **↑**, **↓** или мышью установить курсор на нужную телеграмму;
- 4) Нажать комбинацию клавиш **Alt+P** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

1.11 Распечатка исходящих телеграмм из протокола


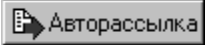
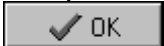
- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал 1, **Alt+2** – канал 2 и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку 4. *Протокол*;

- 3) Нажать клавишу **F5** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке ;
- 4) Нажимая клавишу **Tab**, сделать активным протокол передачи (наличие курсора в окне);
- 5) Клавишами **↓, ↑, PgUp, PgDn** или мышью установить курсор на начало нужной телеграммы;
- 6) Пометить телеграмму, которую нужно распечатать. Для этого нажать клавишу **Shift** и, не отпуская ее, нажимать клавишу **↓** до тех пор, пока не будут помечены все строки самой телеграммы и справка о передаче этой телеграммы;
- 7) Помеченный блок изменит свой цвет;
- 8) Нажать комбинацию клавиш **Alt+P** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

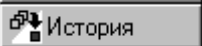
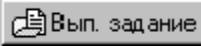

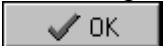
1.12 Прекращение передачи телеграммы

- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал **1**, **Alt+2** – канал **2**);
- 2) Сделать активной закладку *1.Линия связи*;
- 3) Нажать комбинацию клавиш **Alt+F5** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .
- 4) В ответ на запрос подтверждения нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

1.13 Повторная отправка не переданных телеграмм (способ 1)

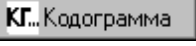
- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал **1**, **Alt+2** – канал **2** и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку *3.Исходящие*;
- 3) Установить курсор на нужную телеграмму;
- 4) Нажать клавишу **F4** или мышью щелкнуть на кнопке .
- 5) Внести исправления, если нужно;
- 6) Поставить телеграмму в очередь на передачу, нажав комбинацию клавиш **Alt+X** или левой кнопкой мыши щелкнув на кнопке .
- 7) В ответ на запрос подтверждения нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

1.14 Повторная отправка не переданных телеграмм (способ 2)

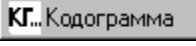
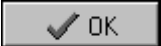
- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал **1**, **Alt+2** – канал **2** и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку *1.Линия связи*;
- 3) Нажать комбинацию клавиш **Alt+I** – просмотр истории или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .
- 4) Установить курсор на строку таблицы, соответствующую не отправленной телеграмме;
- 5) Левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .
- 6) В ответ на запрос подтверждения нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .
- 7) Программа сообщит об успешной постановке в очередь, нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

- 8)левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке , чтобы закрыть окно просмотра очереди и вернуться в окно „**работа с линией связи**“.

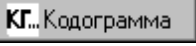
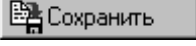
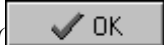
1.15 Закрытие связи с ЦКС

- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал **1**, **Alt+2** – канал **2** и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку *1.Линия связи*;
- 3) Нажать комбинацию клавиш **Ctrl+K** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке ;
- 4) На экране появится диалог **Передача кодограммы**;
- 5) Нажать клавишу **2** или из списка типов кодограмм выбрать **КГ2**.

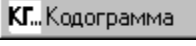
1.16 Открытие связи с ЦКС

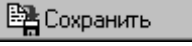

- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал **1**, **Alt+2** – канал **2** и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку *1.Линия связи*;
- 3) Нажать комбинацию клавиш **Ctrl+K** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке ;
- 4) Нажать клавишу **1** или из списка типов кодограмм выбрать **КГ1**. Программа в поле **Готовая кодограмма** отобразит кодограмму **КГ1**;
- 5) Если нужно, ввести другой номер телеграммы;
- 6) Нажать клавишу **Enter** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке .

1.17 Подтверждение приема ракеты (проверки) на ЦКС

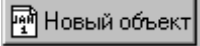

- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал **1**, **Alt+2** – канал **2**);
- 2) Сделать активной закладку *1.Линия связи*;
- 3) Нажать комбинацию клавиш **Ctrl+K** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке ;
- 4) Нажать клавишу **4** – для **ЦКС** или клавишу **8** – для **ЭТК-КС** (из списка типов кодограмм выбрать **КГ4** или **КГ8**). Нажать клавишу **Tab**;
- 5) Если нужно, ввести номер „ракеты“;
- 6) Нажать клавишу **Tab**;
- 7) Только для **ЭТК-КС**. Если нужно, ввести время приема „ракеты“. Нажать клавишу **Tab**;
- 8) Если нужно, ввести фамилию оператора;
- 9) Нажать клавишу **F2** () , чтобы сохранить кодограмму или клавишу **Enter** () , чтобы передать кодограмму.

1.18 Подтверждение приема схем на ЭТК-КС

- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал **1**, **Alt+2** – канал **2** и т.д.);
- 2) Сделать активной закладку *1.Линия связи*;
- 3) Нажать комбинацию клавиш **Ctrl+K** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке ;
- 4) На экране появится диалог **Передача кодограммы**;
- 5) Нажать клавишу **9** или из списка типов кодограмм выбрать **КГ9**;
- 6) Ввести кассовые номера схем (до 4 штук);
- 7) Нажать клавишу **Tab**;
- 8) Если нужно, ввести время приема схем;
- 9) Нажать клавишу **Tab**;

- 10) Если нужно, ввести фамилию оператора;
- 11) Нажать клавишу **F2** () , чтобы сохранить кодограмму или клавишу **Enter** () , чтобы передать кодограмму.

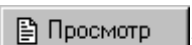
1.19 Проверка наличия принятых телеграмм

- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал 1, **Alt+2** – канал 2);
- 2) Сделать активной закладку *1.Линия связи*;
- 3) Запросить квитанцию (ввести **ЗЗ_** или послать **КГ0**);
- 4) Запомнить номер **НАШ=nnn** из квитанции;
- 5) Сделать активной закладку *5.Архив*;
- 6) Нажать клавишу **Enter** или щелкнуть левой кнопкой мыши на кнопке  . Появится стандартный архивный диалог для ввода параметров. Не изменяя параметров нажать клавишу **Enter** ()
- 7) Удостовериться, что номер последней телеграммы в каталоге принятых совпадает с номером **nnn**;
- 8) Нажимать клавишу **↑** и проверять наличие принятых телеграмм в убывающей последовательности от **nnn** до **1**;
- 9) Сделать активной закладку *1.Линия связи*;
- 10) Если есть не принятые телеграммы, запросить повторную передачу их у станции.

1.20 Проверка факта передачи исходящих телеграмм

- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал 1, **Alt+2** – канал 2);
- 2) Сделать активной закладку *1.Линия связи*;
- 3) Запросить квитанцию (ввести **ЗЗ_** , или послать **КГ0**);
- 4) Запомнить номер **ВАШ=nnn** из квитанции;
- 5) Сделать активной закладку *3.Исходящие*;
- 6) Проверить наличие исходящих телеграмм с буквами **В** и **Р** в имени. Если такие телеграммы есть, то выяснить:
 - По какой причине телеграмма не передана или не передавалась;
 - Передавалась ли эта телеграмма вторично под другим номером. Для этого можно использовать функцию контекстного поиска (см. п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**);
 - Если телеграмма имеет букву **В** в имени и не была передана повторно под другим номером, то уточнить на станции факт приема этой телеграммы;
- 7) Отправить не переданные телеграммы.

1.21 Просмотр справок о передаче исходящих телеграмм

- 1) Переключиться на нужный канал (**Alt+1** – канал 1, **Alt+2** – канал 2);
- 2) Сделать активной закладку *3.Исходящие*;
- 3) Нажать клавишу **Home**, чтобы стать на файл справки;
- 4) Нажать клавишу **F3** или левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке  ;